UCHWAŁA NR III/17/2010
RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego na terenie gminy Brzeziny

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 42 , Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 14 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2011 roku tworzy się punkt przedszkolny z siedzibą przy Szkole Podstawowej w Bogdance.

§ 2. Projekt organizacyjny funkcjonowania punktu przedszkolnego na terenie gminy Brzeziny stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków związanych z funkcjonowaniem punktu przedszkolnego pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i będą przekazane przez Urząd Marszałkowski w Łodzi zgodnie z harmonogramem projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn.”VIP-Bardzo Ważny Przedszkolak”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Brzeziny

Marek Kolasa

Załącznik do Uchwały Nr III/17/2010

Rady Gminy Brzeziny

z dnia 30 grudnia 2010 r.

Organizacja punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bogdance

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

1) Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz.1080);

2) Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Szkoły Podstawowej w Bogdance, Bogdanka 5;

3) Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Brzeziny;

4) Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje Łódzki Kurator Oświaty;

§ 2. 1. Cele i zadania punktu przedszkolnego:

1) punkt prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci urodzonych w 2006 i 2007 roku;

2) pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny;

3) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;

4) indywidualny rozwój dziecka;

5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

6) doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:

a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,

b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,

c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

1) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;

2) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu;

3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.

4. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:

1) comiesięczne spotkania z rodzicami;

2) codzienny kontakt z nauczycielem;

3) udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć.

1) zajęcia odbywają się w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dniu w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00;

2) godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 4. 1. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia:

1) rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

2) do punku przedszkolnego przyjmowane są dzieci urodzone w 2006 i 2007 roku zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Brzeziny nie objęte dotychczas edukacją przedszkolną.

3) rodzice starający się o przyjęcie do punktu przedszkolnego wypełniają „Kartę zgłoszenia" i przedkładają Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Bogdance;

4) szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego stanowi odrębny regulamin.

§ 5. 1. Prawa i obowiązki wychowanków.

1) dziecko ma prawo do:

a) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym;

b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności;

d) wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie.

2. Do obowiązków dziecka należy:

1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych;

3) spełnianie poleceń porządkowych.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

1) w czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców;

2) nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi;

3) zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć o którym mowa w § 10 ust.5;

4) w przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba zleciła to zadanie.

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców.

1) na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione na piśmie przez rodziców;

2) osoba upoważniona musi być pełnoletnia;

3) dopuszcza się możliwość przyprowadzenia dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców;

4) upoważnienie ma formę pisemną. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć;

5) dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej;

6) za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów dziecko może zostać objęte dowożeniem i odwożeniem w czasie którego opiekę sprawuje osoba dorosła wyznaczona przez dyrektora szkoły;

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej.

1) punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej;

2) zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami;

3) zajęciami dodatkowymi będą: nauka języka angielskiego, gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne;

§ 9. Termin przerw w pracy punktu przedszkola.

1) punkt przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy;

2) przerwa w zajęciach trwa od początku wakacji do 31 sierpnia.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

1) opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;

2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy;

3) do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:

a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć,

b) wybranie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

c) opracowanie rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt 2,

d) realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiący sposób realizacji zadań z wybranych części podstawy programowej,

e) zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w wybranym programie wychowania przedszkolnego lub z wybranymi częściami podstawy programowej,

f) programowanie pracy na rok szkolny oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy,

g) przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć,

h) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,

i) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka, rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych i monitoring osiąganych przez dziecko postępów,

j) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka,

k) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innym pracowniami specjalistycznymi;

l) współpraca z lekarzem oraz pielęgniarką świadczącymi opiekę nad dziećmi.

4) w zajęciach mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni na piśmie przez rodziców;

5) nauczyciel opracowuje dzienny rozkład zajęć;

6) nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym poprzez wpisywanie tematów przeprowadzonych zajęć w dzienniku zajęć;

7) w dzienniku zajęć, w którym mowa w ust. 6 odnotowuje także:

a) nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia,

b) daty i miejsca ich urodzenia,

c) nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania,

d) obecności i nieobecności dzieci na zajęciach,

e) kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami);

§ 11. 1. Postanowienia końcowe.

1) gmina Brzeziny jako organ prowadzący punkt przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

2) minimalna liczba dzieci warunkująca uruchomienie w danym roku szkolnym punktu przedszkolnego winna wynosić co najmniej 15;

3) nauczycieli zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bogdance na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Brzeziny.