

Zarządzenie Nr 10/2016
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 03.02.2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515z późn. zm.) oraz art. 11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/102/2015 Rady Gminy Brzeziny z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” – zarządzam, co następuje:

§1.1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Brzeziny w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się przez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeziny,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeziny.

§ 3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
/-/ Barbara Hojnacka

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/102/2015 Rady Gminy Brzeziny z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

**ogłaszam otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań z zakresu zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
w 2016 r.**

I. Rodzaj i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Wspomaganie bezdomnych.
Na realizację tego zadania Gmina Brzeziny w 2016 roku przewiduje kwotę:
4 560,00 zł.
2. Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych.
Na realizację tego zadania Gmina Brzeziny w 2016 roku przewiduje kwotę:
4 800,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji .

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) w z związku z art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny wkład własny oferenta na realizację zadania wynosi 10% wartości zadania.
3. Wójt przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych decyzji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanej wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Brzeziny.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania Publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.)
9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. 1) Termin realizacji zadania 1 upływa 31 grudnia 2016 r.
- 2) Termin realizacji zadania 2 upływa 31 grudnia 2016 r.

Nie dopuszcza się możliwości zaciągnięcia zobowiązań majątkowych ze środków pochodzących z dotacji przed dniem podpisania umowy, wcześniej zaciągnięte zobowiązania zalicza się na poczet środków własnych.

2. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10%. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Brzeziny, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Wójta Brzeziny.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Brzeziny, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - 2) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub wpisana drukowanymi literami nazwą oferenta oraz tytułem: "Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie w 2016 r." oraz wysokość wnioskowej dotacji. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 A, Sekretariat w godzinach pracy urzędu, w terminie do 18 marca 2016 r. do godz.15.00. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po ww. terminie, a także złożone w terminie, ale niekompletne i nieprawidłowo wypełnione.

V. Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu

Gminy Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16A, I piętro, Sekretariat (tel. 0-46 874-36-99) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

2. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Brzeziny,
 - 8) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
 - 9) statut podmiotu składającego ofertę,
 - 10) dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem, (w prawym górnym rogu np. „ załącznik Nr 1 do oferty za realizację zadania p.n...” oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji),
 - 11) dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnione osoby,
 - 12) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych z określeniem ich funkcji,
3. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Ocena formalna:
 - a) złożenie kompletnej oferty na formularzu (cz. V pkt 1 ogłoszenia) i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
 - b) cele statutowe oferenta muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 - 2) Ocena merytoryczna zadania:
 - a) możliwość i sposób realizacji zadania,
 - b) jakość proponowanego zadania oraz kwalifikacje osób,
 - c) dotychczasowa współpraca z gminą (rzetelność, terminowość) oraz doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze,
 - 3) Ocena kosztów realizacji zadania:
 - a) adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) proponowany wkład rzeczowy organizacji (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. pracownicy, wolontariusze).

W przypadku stwierdzenia drobnych uchybień formalnych wnioskodawca ma prawo ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

Każde kryterium będzie punktowane w skali od 0 do 2 pkt.

5. Terminy i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Brzeziny, której zasady działania zostały określone w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
- 2) konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Brzeziny, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
- 3) decyzja Wójta Gminy Brzeziny w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego,
- 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu miesiąca od ostatniego dnia składania ofert z podaniem wysokości dofinansowania zadania. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www., BIP i tablicy ogłoszeń.

VI. Informacja o wysokościach dotacji na realizację zadań

1. Gmina Brzeziny w roku 2016 na zadania publiczne:
 - 1) Wsparcie bezdomnych przewiduje kwotę 4 560,00 zł.
 - 2) Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych przewiduje kwotę 4 800, 00 zł.
2. Na przedsięwzięcia tego rodzaju w 2015 r. Gmina Brzeziny wydatkowała kwotę: 4 560,00 zł. (Wsparcie bezdomnych), 4 200,00 zł. (Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych).

VII. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Brzeziny z powodu niezgodności z warunkami udziału w konkursie, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Brzeziny.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Brzeziny jest zobowiązany do:
 - a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.