

Zarządzenie Nr 42/2017
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 13.02.2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) w związku z uchwałą Nr XXIXV/177/2016 Rady Gminy Brzeziny z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” – zarządzam, co następuje:

§1.1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Brzeziny w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się przez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeziny,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeziny.

§ 3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
/-/ Barbara Hojnacka

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 i 3, art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXIX/177/2016 Rady Gminy Brzeziny z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

**ogłaszam otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań z zakresu zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
w 2017 r.**

I. Rodzaj i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zadanie nr 1: Wspomaganie bezdomnych.
Na realizację tego zadania Gmina Brzeziny w 2017 roku przewiduje kwotę:
4 950,00 zł.
2. Zadanie nr 2: Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych.
Na realizację tego zadania Gmina Brzeziny w 2017 roku przewiduje kwotę:
4 800,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji .

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) w z związku z art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które – zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Brzeziny, prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem, dysponują kadrami posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania, złożą prawidłowo sporządzoną ofertę.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania - przedstawienie korekty kosztorysu lub wycofać swoją ofertę.
5. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Wójta Gminy Brzeziny – oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Brzeziny.
6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny wkład własny oferenta na realizację zadania wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Wójt przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych decyzji.
8. Środki z przyznanej dotacji winny być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania

środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

9. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanej wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
11. Szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Brzeziny.
12. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania 1:
do 31 grudnia 2017 r.
2. Termin realizacji zadania 2:
do 31 grudnia 2017 r.
3. Termin poniesienia wydatków dla w/w zadań:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji - od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.
 - 2) dla innych środków od 01.01.2017 do 31.12.2017 r.
4. Warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie
 1. Podmioty realizujące zadania publiczne muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
 2. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10%. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Brzeziny, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Wójta Brzeziny.
 3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub wpisaną drukowanymi literami nazwą oferenta oraz tytułem: "Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie w 2017 r." Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 A, Sekretariat w godzinach pracy urzędu, w terminie do 09 marca 2017 r. do godz.15.00. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po ww. terminie, a także złożone w terminie, ale niekompletne, nieprawidłowo wypełnione oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

V. Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 7) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji,
- 8) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- 9) statut podmiotu składającego ofertę,
- 10) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych z określeniem ich funkcji,
- 11) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu należności publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek o charakterze publicznym.

3. Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem, (w prawym górnym rogu np. „ załącznik Nr 1 do oferty za realizację zadania p.n...” oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji).

4. Dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnione osoby,

5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) Ocena formalna:

- a) złożenie kompletnej oferty na formularzu (cz. V pkt 1 ogłoszenia), w terminie i formie (cz. IV ogłoszenia) wskazanej w ogłoszeniu.
- b) cele statutowe oferenta muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- c) złożenie oferty podpisanej przez osoby upoważnione.

2) Ocena merytoryczna zadania:

- a) możliwość i sposób realizacji zadania,
- b) jakość proponowanego zadania oraz kwalifikacje osób,
- c) sposób realizacji zadań przez oferenta w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

3) Ocena kosztów realizacji zadania:

- a) adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- b) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
- c) proponowany wkład rzeczowy organizacji (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. pracownicy, wolontariusze).

- 4) Każde kryterium będzie punktowane przez komisję konkursową na karcie oceny oferty w skali od 0 do 2 pkt.
7. Terminy i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.
 - 1) postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Brzeziny, której zasady działania zostały określone w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
 - 2) decyzja Wójta Gminy Brzeziny w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego,
 - 3) konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Brzeziny, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 - 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do jednego miesiąca od ostatniego dnia składania ofert z podaniem wysokości dofinansowania zadania. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www., BIP i tablicy ogłoszeń.
 - 5) warunkiem podpisania umowy jest złożenie przez oferenta oświadczenia o byciu właścicielem rachunku bankowego o nr oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Brzeziny.

VI. Informacja o wysokościach dotacji na realizację zadań

1. Gmina Brzeziny w roku 2017 na zadania publiczne:
 - 1) Wspomaganie bezdomnych przewiduje kwotę 4 950,00 zł.
 - 2) Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych przewiduje kwotę 4 800, 00 zł.
2. Na przedsięwzięcia tego rodzaju w 2016 r. Gmina Brzeziny wydatkowała kwotę:
 - 1) Wspomaganie bezdomnych - 4 560,00 zł.
 - 2) Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych – 4 800,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Gmina Brzeziny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Brzeziny z powodu niezgodności z warunkami udziału w konkursie, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Brzeziny.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Brzeziny jest zobowiązany do:
 - a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.